


	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU (ÇALIŞAN SAĞLIĞI KOMİTESİ)			
DOKÜMAN KODU KY.YD.003	YAYIM TARİHİ 01.01.2013	REVİZYON NO 06	REVİZYON TARİHİ 04.01.2024	SAYFA NO Sayfa 1 / 2

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİTESİ (ÇALIŞAN SAĞLIĞI KOMİTESİ)		
ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM/ÜNVANI	İMZA
OP.DR. MÜMTAZ KAHYA	Başhekim/ BAŞKAN	
DR. ALİ KOÇ	Başhekim Yardımcısı	
MEHMET BAŞARAN	Hastane Müdürü	
DERYA ŞAHİN	Hemşirelik Hizmetleri Müdürü/ Çalışan Temsilcisi	
SUNA SOUKSU	Kalite Yönetim Müdürü/Kalite Yönetim Direktörü	
NURAY BAŞARAN	Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi/ Çalışan Baş Temsilcisi	
SÜLEYMAN ULUSOY	İSG Uzmanı/ Sekreteryası	
GAMZE ÇETİNER TOPAÇ	İSG Uzmanı	
HASAN ERDİL	Sivil Savunma Sorumlusu	
UZM. DR. MUSTAFA GÜLENC	Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı	
UZM.DR. HAMİDE AYDOĞAN	Göğüs Hastalıkları Sorumlu Hekimi	
NALAN AVCI	Çalışan Temsilcisi/ Sekreteryası Sorumlusu	
MERVE KANTAŞLI	Çalışan Temsilcisi	
DERYA BOZGE	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi	
DİLEK KARTAL	Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni	
HAVVA KARADOĞAN	Radyoloji Birimi Sorumlu Teknisyeni	
HANİFE ÇALIŞ	Acil Servis Sorumlu Hemşiresi	
RAHİME TARHAN	3.Basamak Anestezi Yoğun Bakım Sorumlu Hemşire	
SAMED DARI	Bilgi İşlem Personeli	
DERYA BAL	Biyomedikal Sorumlusu	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU GÖREV VE SORUMLULUKLARI;

- 1- İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak
- 2- İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek
- 3- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU (ÇALIŞAN SAĞLIĞI KOMİTESİ)			
DOKÜMAN KODU KY.YD.003	YAYIM TARİHİ 01.01.2013	REVİZYON NO 06	REVİZYON TARİHİ 04.01.2024	SAYFA NO Sayfa 2 / 2

- 4- İşyerinde meydana gelen iş kazası ve iş kazası olarak değerlendirilmeyen ancak işyeri veya iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olaylar ile meslek hastalıklarını işveren veya işveren vekiline bildirmek
- 5- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek
- 6- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimini ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak
- 7- İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek
- 8- İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek
- 9- İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak
- 10- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13. maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek
- 11- İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak